

Številka: 430-117/2018-2
Datum: 28. 03. 2018

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za

oddajo javnega naročila po odprtem postopku

za sklenitev OKVIRNEGA SPORAZUMA

**za NAKUP ŠPORTNE OBUTVE,
okoljsko manj obremenjujoče blago**

MORS 101/2018-ODP

**REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO**

NAROČNIK:

Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, tel: 01/471 22 11, fax: 01/471 29 78; glavna.pisarna@mors.si

I. POVABILO

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE ZA IZVEDBO JAVNEGA RAZPISA

Vabimo vas, da predložite ponudbo na podlagi javnega razpisa po odprtem postopku za izbiro dobavitelja športne obutve, okoljsko manj obremenjujoče blago.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA RAZPISA

2.1 oznaka: **MORS 101/2018-ODP**

2.2 Predmet javnega razpisa: **sklenitev okvirnega sporazuma za nakup športne obutve, za obdobje do 31.12.2021**, ki sodi v okoljsko manj obremenjujoče blago ter kot je razvidno iz tabel za posamezen sklop iz poglavja V. Tehnične specifikacije.

Posamezen okvirni sporazum bo vključeval fiksne količine za I. 2018 in okvirne količine za obdobje 2018-2021, ki jih bo naročnik lahko naročal skladno s potrebami in zagotovljenimi finančnimi sredstvi. Naročnik si pridružuje pravico tudi do nakupa večjih količin v skladu s prioritetami in razpoložljivimi finančnimi sredstvi, največ do višine 30% skupne vrednosti.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom za obdobje od sklenitve okvirnega sporazuma do 31.12.2021, sklenil okvirni sporazum v višini izbrane ponudbe povečani za 30%. Naročnik se ne zavezuje dosegati vrednosti okvirnega sporazuma in ne nosi odškodninske odgovornosti za njeno nedoseganje.

Predmet javnega razpisa vključuje naslednja sklopa:

- 1. sklop: tekaški copati 18.000 parov**
- 2. sklop: dvoranski copati 12.000 parov**

Ponudnik odda ponudbo za celotno javno naročilo ali za posamezen sklop javnega naročila.

3. ROK IN NAČIN ODDAJE PONUDB

Ponudbe morajo prispeti na naslov: **Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, do vključno 11.6.2018 do 12:00.**

Ponudniki lahko ponudbo oddajo osebno na naslovu naročnika Vojkova cesta 55 (glavna pisarna), in sicer vsak delovni dan naročnika od 9:00 do 13:00.

Ponudbe, ki ne bodo pravočasno dostavljene na naslov naročnika, bodo neodprte vrnjene ponudniku.

4. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Javno odpiranje ponudb bo **12.6.2018 ob 10:00** na Ministrstvu za obrambo, Direktorat za logistiko, Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana.

5. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba, skupaj s ponudbeno dokumentacijo, mora veljati 90 dni od datuma določenega za oddajo ponudbe, kar ponudnik potrdi z oddajo ponudbe.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov podaljšanje roka za veljavnost ponudbe, vendar ne več kot za 60 dni.

Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem veljavnosti ponudb morajo biti v pisni obliki.

6. PREDVIDENA DOBAVA

Po ponudbi izbranega ponudnika, v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma.

7. INFORMATIVNA VREDNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA

Naročnik bo z izbranim ponudnikom za obdobje od sklenitve okvirnega sporazuma do 31.12.2021, sklenil okvirni sporazum v višini izbrane ponudbe povečani za 30%. Naročnik se ne zavezuje dosegati vrednosti okvirnega sporazuma in ne nosi odškodninske odgovornosti za njeno nedoseganje.

Naročnik se zavezuje k naročilu fiksni količin za leto 2018 za oba sklopa.

8. LOKACIJA DOBAVE

Izbrani ponudnik (dobavitelj) bo moral naročeno blago dostaviti na lokacijo fco: **Centralno skladišče MORS, Koščevo 6, 1210 Ljubljana-Šentvid**.

9. ROK IN NAČIN PLAČILA

Naročnik se zaveže e-račun plačati **30. dan**, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu. Račun mora biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Sektor za nabavo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, s pripisom referenčne številke 104. V primeru, da e-račun ne bo izpolnjen z zahtevanimi podatki, se e-račun zavrne.

E-račun se uporablja le za slovenske pravne osebe, tuji ponudniki pošiljajo račune v pdf. obliki na e-naslov: glavna.pisarna@mors.si.

10. VROČITEV ODLOČITVE O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

11. SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA

Naročnik bo upošteval določila 8. odstavka 90. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015; v nadaljevanju ZJN-3), sklenil okvirni sporazum z izbranim ponudnikom za posamezen sklop javnega naročila po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

12. PRAVICA NAROČNIKA DO USTAVITVE IN DO ODPSTOPA OD IZVEDBE POSTOPKA JAVNEGA NAROČILA

Naročnik si pridržuje pravico, da skladno z 90. členom ZJN-3 lahko do roka za oddajo ponudbe kadarkoli ustavi postopek oddaje javnega naročila brez odgovornosti do ponudnikov, ki sodelujejo ali bi sodelovali v postopku naročila.

Skladno z 8. odst. 90. člena ZJN-3 lahko naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do sklenitve okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča.

13. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

Okvirni sporazum, pri katerem kdo v imenu ali na račun druge stranke okvirnega sporazuma, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti okvirnega sporazuma ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi stranki okvirnega sporazuma ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. PREDPISI, KI SE UPOŠTEVAJO PRI IZVEDBI POSTOPKA

Postopki se izvajajo na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

2. ZAHTEVE PO JEZIKU, OBLIKI IN VSEBINI PONUDBE

2.1 Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku, vrednosti ponudbe (cene) morajo biti izražene v evrih (EUR).

2.2 Ponudbena dokumentacija naj bo predložena na pisarniškem papirju A4 formata, ponudba oddana v ovojnici temu ustreznega formata in pravilno označena: na spodnjem desnem kotu ovojnice mora biti naslov naročnika, v zgornjem levem kotu ovojnice pa navedba razpisa, z opozorilom: »NE ODPIRAJ, PONUDBA; **MORS 101/2018-ODP; ŠPORTNA OBUTEV**«, na hrbtni strani ovojnice mora biti naveden polni naslov ponudnika. Vse označbe naj bodo napisane čitljivo z velikimi tiskanimi črkami. Če ponudnik ne bo opremil ponudbe tako kot je določeno, naročnik ne nosi odgovornosti za založitev ali predčasno odprtje ponudbe.

2.3 Ponudnik naj zaradi lažjega pregleda ponudb, ponudbeno dokumentacijo odda povezano z vrvico, ki naj bo dovolj dolga zaradi naročnikovega ravnanja s ponudbo (fotokopiranje ponudbe) in zapečaten ter speta v mapo na naslednji način:

2.3.1 Poglavlje III. - Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti za izvedbo javnega naročila mora vsebovati vse zahtevane priloge in druge dokumente po vrsti kot so zahtevani.

2.3.2 Ponudnik naj ne vlaga v mapo naslednjih poglavij: Poglavlja I. – Povabilo k oddaji ponudbe, Poglavlja II. – Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe in Poglavlja IV. - Ocenjevanje ponudb

Razvrstitev ponudbene dokumentacije in pogoji pod točko 2.3 razpisne dokumentacije **nista izločilna kriterija!**

3. POJASNILA IN ROK ZA POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Za zainteresirani ponudnik, ki potrebuje obrazložitev navedb oziroma zahtev v razpisni dokumentaciji, lahko naročniku naslovi vprašanje v pisni obliki na spletni naslov: <http://www.enarocanje.si>, in sicer do objavljenega roka.

Naročnik bo odgovor objavil na istem spletnem naslovu najpozneje **6 (šest)** dni pred potekom roka za oddajo ponudb pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

4. OBSEG PONUDBE IN VARIANTNE PONUDBE

Ponudniki oddajo ponudbo za celotno javno naročilo ali za posamezen sklop javnega naročila. Variantne ponudbe ne bodo upoštevane. Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo za posamezen sklop naročila. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo za posamezen sklop naročila, diskvalificira vse svoje ponudbe za sklop za katerega je oddal variantne ponudbe.

5. PONUDBENA CENA

Ponudnik mora obrazca "Priloge 2a in 2b – ponudba-cene" izpolniti tako, da izpolni vse zahtevane podatke.

Ponudnik mora navesti ponudbene cene na naslednji način:

- cena posameznega blaga na enoto mere mora biti izražena v EUR, na 4 decimalna mesta;
- skupna vrednost ponudbe z in brez DDV ter skupna vrednost DDV morata biti izraženi na 4 decimalna mesta sicer bo naročnik vrednost na štiri decimalna mesta zaokrožil sam upoštevajoč splošno veljavna pravila zaokroževanja vrednosti,
- če cena ne bo zapisana z decimalnimi mesti, bo naročnik na manjkajočih decimalnih mestih upošteval vrednost »nič«
- zajeti morajo biti vsi stroški in popusti;
- naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov;
- izračunana mora biti na rok plačila 30. dan od uradnega prejema e-računa, z upoštevanjem, da rok plačila začne teči naslednji dan po prejemu listine pri naročniku in mora biti veljavna za čas veljavnosti ponudbe;
- navedena mora biti skupna vrednost ponudbe za vse zahtevano blago znotraj posameznega sklopa;
- cena vključuje pariteto fco: »dostavljeno in razloženo na naslovu naročnika«, **Centralno skladišče MORS, Koščevo 6, 1210 Ljubljana-Šentvid**;
- cene po ceniku ponudba – cene morajo biti fiksne za čas veljavnosti okvirnega sporazuma;
- embalaža mora biti všteta v ceno, dobavljeno blago bo moralo biti embalirano tako, da med transportom popolnoma zaščiti blago pred mehanskimi, kemičnimi in drugimi poškodbami.
- Cene za posamezni sklop se vpisujejo v objavljeni priponki v Microsoft Excelu, z naslovom: »PONUDBA-CENE MORS 101-2018-ODP.xlsx«.
- Ponudnik mora k ponudbi priložiti podpisan in izpolnjen obrazec za vsak posamezen sklop za katerega podaja svojo ponudbo.

6. RAČUNSKE NAPAKE

Ponudbe bo naročnik preveril zaradi računskih napak.

Naročnik bo izključno ob pisnem soglasju ponudnika popravil računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati.

Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.

Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

7. NAČIN OCENJEVANJA PONUDB IN POSTOPKI, KI SE NANAŠAJO NA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKOV

Splošni in posebni pogoji za priznanje sposobnosti in dokumenti, s katerimi se le-ta dokazuje, so navedeni v poglavju III. - Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti za izvedbo javnega naročila.

Naročnik bo izvedel ocenjevanje ponudb kot je določeno v poglavju IV. – Ocenjevanje ponudb.

8. PODIZVAJALCI

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev¹.

9. SKUPNA PONUDBA

V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine pred podpisom okvirnega sporazuma zahteval predložitev ustreznega pravnega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral vsebovati:

- navedbo vseh partnerjev v skupni (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi in delež vsakega partnerja v skupni ponudbi v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- način plačila preko vodilnega partnerja ali vsakemu partnerju posebej,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupni,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta,
- datum, žig in podpis s strani vseh partnerjev v skupini.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik posamično izpolnjevati vse zahtevane pogoje, določene v 2. točki III. poglavja. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati zahtevane dokumente iz 1. in 2. točke III. poglavja posamično.

¹ Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil okvirni sporazum o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Morebiti zahtevana finančna zavarovanja predloži vodilni partner.

Pogoje v zvezi z izpolnjevanjem tehničnih zahtev (pogojev) naročnika (točka 4. poglavja III.) ponudniki v skupni ponudbi lahko izpolnjujejo kumulativno. Tako ponudniki v skupni ponudbi lahko dokumentacijo: ponudba-cene, pravni akt o skupnem nastopanju, vzorec okvirnega sporazuma in tehnično dokumentacijo oddajo v enem izvodu, ki ga morajo podpisati vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi.

10. STROŠKI PONUDBE

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

11. VPOGLED V PONUDBE IN POSLOVNA SKRIVNOST

Naročnik bo morebiti zahtevan vpogled v ponudbo izbranega ponudnika omogočil in izvedel v skladu s 5. odstavkom 35. člena ZJN-3, pri čemer izpostavljamo, da naročnik izbranega ponudnika ni več dolžan obveščati in vabiti na vpogled.

Ponudnik se je dolžan opredeliti, kateri deli ponudbe zanj predstavljajo poslovno skrivnost oziroma konkurenčno prednost na trgu, in sicer s pisnim sklepom, kjer je vrsta podatka, opredeljenega kot poslovna skrivnost, odvisna od volje ponudnika, kot je to opredeljeno v Zakonu o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09-uradno prečiščeno besedilo). Iz pisnega sklepa mora izhajati, da je bil sprejet pred rokom za oddajo ponudb. V primeru, da bo ponudnik pozvan k dopolnitvi ponudb, mora biti pisni sklep za te podatke sprejet pred rokom določenim za predložitev dopolnitev.

Ne glede na navedeno, so javni podatki: specifikacije ponujenega blaga in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

III. NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA PONUDNIKOVE SPOSOBNOSTI ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, ki so navedena pri vsakem od zahtevanih pogojev. Obrazci izjav ponudnika so del razpisne dokumentacije. Izjave ponudnika morajo biti pisne ter podpisane s strani odgovorne osebe ponudnika in žigosane. Dokumenti morajo odražati zadnje stanje ponudnika. Naročnik bo pozval ponudnika, da že predloženo ponudbo dopolnjuje, popravlja, spreminja in pojasnjuje pod pogoji, ki jih določa peti in šesti odstavek 89. člena.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD v zvezi z 2. in 4. točko III. poglavja te dokumentacije. Če ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD vsebovati zahtevane informacije tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik. ESPD je del ponudbe.

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji in morajo predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev iz točke 2. III. poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil iz točk 2.1, 2.2 in 2.4 poglavja III. te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz teh točk, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Naročnik lahko ponudnike kadarkoli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Ponudnik mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, katerim se bo odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 2. in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točke 4. III. poglavja te dokumentacije.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži ponudnik, morajo biti veljavni.

Ponudnik naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portal javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/>, v njega neposredno vnese zahtevane podatke, ga natisne ter izpolnjenega, podpisanega in žigosanega predloži v ponudbi.

Ponudnik lahko, ne glede na prejšnji odstavek, v tem postopku ponovno uporabi obrazec ESPD, ki je že bil uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru, da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno naročilo.

Naročnik se lahko odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovi, da je ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo 3 leta.

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št.69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) se ponudnik zavezuje, da bo naročniku, na njegov poziv in na predloženem obrazcu, pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 evrov brez DDV, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, v roku 8 dni posredoval izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik bo pred podpisom pogodbe preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. člena ZIntPK o prepovedi poslovanja, zaradi katerih naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom.

Ponudnik, ki odda ponudbo pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da priložene listine ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

1. PODATKI O PONUDNIKU

1.1 Ponudnik/partner v skupni ponudbi mora predložiti podatke o ponudniku/partnerju v skupni ponudbi.

DOKAZILA:

- Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec **Priloga 1** – Podatki o ponudniku/partnerju v skupni ponudbi.

2. OSNOVNA SPOSOBNOST

2.1 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILA:

- Izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, iz katere je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev ali
- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) ter
- **Izpolnjen in podpisan** obrazec **Priloga 3A** – Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence fizičnih oseb in sicer za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, vključno z osebami, ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, navedene v obrazcu ESPD).
- **Izpolnjen, podpisan in žigosan** obrazec **Priloga 3B** – Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence pravnih oseb, in sicer za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, vključno z osebami, ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, navedene v obrazcu ESPD).

2.2 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eur ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke od delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:

- potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi ali

- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«).

2.3 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«).

2.4 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi z plačilom za delo.

DOKAZILO:

- Izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi ali
- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«).

2.5 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če:

- se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije, po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi posledicami;
- je zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
- so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oz. pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«).

3. EKONOMSKO – FINANČNA SPOSOBNOST

3.1 Ponudnik mora izpolniti obrazec **Ponudba**, glede na prijavljeni sklop, kjer navede ponudbene cene skladno s poglavjem II.

DOKAZILO:

- izpolnjene, podpisane in žigosane obrazce iz priponke: »PONUDBA-CENE MORS 101-2018-ODP.xlsx«, glede na prijavljeni sklop, **Priloga: 2a, 2b** – Ponudba-cene

3.2 Ponudnik mora podpisati in žigosati vzorec okvirnega sporazuma

DOKAZILO:

- **podpisan in žigosan** vzorec okvirnega sporazuma – **Priloga 4** – vzorec okvirnega sporazuma

4. TEHNIČNI POGOJI

4.1 Ponudnik mora zagotoviti, da je ponujeno blago v skladu s tehničnim in drugimi zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije.

DOKAZILO:

- **izpolnjen obrazec ESPD. Ponudnik potrdi predmetni obrazec v delu IV (pogoji za sodelovanje), razdelek α: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje.**
- **izpolnjen, podpisan in žigosan** obrazec **Priloga T** – Izjava o izpolnjevanju tehničnih in kadrovskih zmogljivostih ter izjavo o poravnavi stroškov za laboratorijske analize
- **priloženi vzorci skladno z zahtevami iz V. poglavja**
- **vsa dokazila skladno z zahtevami iz V. poglavja.**

IV. OCENJEVANJE PONUDB

Naročnik bo ob izpolnjevanju pogojev, navedenih v poglavju III. - Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti za izvedbo javnega naročila, izbral **ekonomsko najugodnejšega** ponudnika za posamezen sklop javnega naročila, in sicer na podlagi ocenjevalnega merila:

A. CENA - 60 točk

Ponudnik z najnižjim predračunom prejme 60 točk, ostali pa po formuli: najcenejša ponudba x 60, deljeno s ponudbo v izračunu.

B. OCENA VZORCA – 40 točk

Ocena vzorca *	ocena		
	1 ≥ 40-50 točk	0,5 ≥ 30-39 točk	Neustrezno - izločiti ≤ 29 točk

Opomba *: Ocena vzorca se bo pridobila iz seštevka dobljene ocene vzorca v posameznem poročilu / s številom poročil.

Vzorca poročila o izvedbi testiranja sta **Priloga P1 in P2** razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora predložiti vzorce skladno z zahtevami v V. poglavju razpisne dokumentacije. Naročnik bo predložene vzorce natančno pregledal in ugotovil, ali ustrezajo naročnikovemu tehničnemu opisu. V kolikor predloženi vzorci ustrezajo, bo naročnik v opravil testiranje na terenu, pod enakimi pogoji za vse vzorce, v nasprotnem primeru se ponudba izloči iz nadaljnje obravnave in analize. Rezultati testiranja so osnova za oceno vzorca, kar je razvidno iz obrazca - poročilo o izvedbi testiranja, ki je v prilogi razpisne dokumentacije.

Vzorec lahko dobi največ oceno 1. Ocena za vzorec se pomnoži s točkami za vzorec in se tako dobi končno št. točk za vzorec.

Predloženi vzorec mora na podlagi testiranja dobiti minimalno oceno 0,5; v kolikor bo pridobil nižjo oceno, bo ponudba izločena iz nadaljnje obravnave in analize!

Število dobljenih točk je vsota točk posameznih meril (A + B). Naročnik bo izbral ponudnika, ki bo skupno dosegel **največje število točk**, pod pogojem, da bo ponudba po opravljeni analizi in pregledu označena za dopustno. Ponudnik lahko prejme maksimalno **100 točk**. V primeru, da bo več ponudnikov prejelo enako število točk, se izbere ponudnik, katerega predloženi vzorec bo pri ocenjevanju v okviru ocenjevalnega merila B (ocena vzorca) prejel večje povprečno število točk izračunano iz predloženih poročil o testiranju.

V. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Predmet javnega naročila je sklenitev okvirnega sporazuma **za nakup športne obutve v obdobju do 31.12.2021**, ki sodi v okoljsko manj obremenjujoče blago. Naročilo je sestavljeno iz **2 sklopov**, ki vključujeta fiksne in okvirne količine. Ponudnik lahko odda ponudbo na posamezni sklop ali na oba sklopa.

Posamezen okvirni sporazum bo vključeval fiksne količine za I. 2018 in okvirne količine za obdobje 2018-2021, ki jih bo naročnik lahko naročal skladno s potrebami in zagotovljenimi finančnimi sredstvi. Naročnik si pridružuje pravico tudi do nakupa večjih količin v skladu s prioritetami in razpoložljivimi finančnimi sredstvi, največ do višine 30% okvirne količine.

Fiksne količine za leto 2018 naročnik naročil takoj po sklenitvi okvirnega sporazuma s pozivom k potrditvi naročila.

Naročnik bo v primeru zagotovljenih finančnih sredstev za nakup okvirnih količin z enakimi tehničnimi zahtevami ter po ceni, kot je določeno za fiksne količine, predvidoma enkrat ali dvakrat letno, naročil preko Poziva k potrditvi naročila. Naročnik bo posredoval dobavitelju Poziv k potrditvi naročila, v katerem bo navedel količino, dogovorjene tehnične specifikacije in dogovorjeno ceno, skladno z določbami okvirnega sporazuma. Naročilo okvirnih količin za naročnika ni obvezujoče in naročnik ni odškodninsko ali kakorkoli odgovoren, v kolikor okvirnih količin ne bo naročil.

Dobavitelj mora najkasneje v roku 7 koledarskih dni pisno potrditi naročilo (obrazec Potrditev naročila). Roki dobave začnejo teči naslednji dan, ko naročnik prejme potrditev naročila s strani dobavitelja.

A) ZAHTEVE ZA OBA SKLOPA:

V tehničnih specifikacijah so navedene minimalne zahteve naročnika za blago. V kolikor ponujeno blago ne ustreza minimalnim tehničnim in drugim zahtevam naročnika, se ponudba izloči.

1. Poleg zahtev v tehničnih opisih o zmanjšanju negativnega vpliva na okolje (Eko tex certifikatov, zahtev za visoko barvno obstojnost,...) naj ponudniki k ponudbi priložijo še dokumente, ki izkazujejo, da ima izdelek ali material vgrajen v izdelek v celotnem življenjskem ciklu manjši vpliv na okolje.

Ponudnik k ponudbi priloži dokumentacijo, ki ustreza okoljskim zahtevam skladnim Uredbi o zelenem javnem naročanju, na primer:

- če artikel, na katerega se prijavlja, vsebuje bombaž, priloži izjavo o deležu bombažnih vlaken pridelanih na ekološki način;
- izjavo o uporabi okolju prijaznih materialov;
- izjavo o uporabi obnovljivih virov,
- izjavo o uporabi recikliranih materialov v ponujenem artiklu,
- izjavo o znižanju ogljičnega odtisa,
- nacionalno okoljsko oznako (Ecolabel ali drug znak za okolje), ali da ga bo pridobil v času dobave,
- ISO 14001,
- izjavo, da imajo znak za okolje tipa I ali
- kakršno drugo dokazilo, ki izkazuje, da je ponujen artikel okolju prijazen.

2. Ogled **vzorcev naročnika** bo možen na informativnem dnevu, ki bo predvidoma v **17. tednu 2018**, v prostorih OCU Roje, Ulica bratov Komel b.š., 1210 Ljubljana-Šentvid. Udeležbo na informativnem dnevu je potrebno predhodno najaviti, in sicer na e-pošto: glavna.pisarna@mors.si, najkasneje do **18.4.2018**. V dopisu obvezno navesti številko zadeve 430-117/2018. Naročnik bo vsem zainteresiranim poslal točen termin ogleda vzorcev.

3. Če se ponudnik prijavlja na oba sklopa, je potrebno vse zahtevane podatke speti in priložiti v posebni mapi **za vsak sklop posebej**. Na prvo stran se napiše na kateri sklop se dokumentacija nanaša, na vsak zahtevani tehnični podatek ali zahtevano laboratorijsko analizo pa je potrebno čitljivo napisati na kateri sklop, artikel in material se nanaša. Podatki morajo biti v slovenskem ali angleškem jeziku.

4. V primeru da ponudnik pri pripravi vzorca ne more zagotoviti ustreznih barv zahtevanih v tehničnem opisu, mora za vsak odstopajoči parameter, k ponudbi priložiti izjavo, da bo v redni proizvodnji to zagotovil.

5. Če ponudnik ni proizvajalec ponujenega artikla, mora v ponudbi navesti tudi kdo je dejanski proizvajalec artikla. Proizvajalca artikla dobavitelj, brez uskladitve z naročnikom, ne sme menjati do zaključka okvirnega sporazuma (glej primer tabel iz točke 9). Prav tako dobavitelj, brez uskladitve z naročnikom do zaključka okvirnega sporazuma, ne sme menjati modela copata. Tabela mora biti izdelana za vsak sklop in artikel v sklopu.

6. Ob pričetku redne proizvodnje, je dobavitelj dolžan pridobiti potrditev ustreznosti in skladnosti razpisanih artiklov s tehničnimi zahtevami naročnika iz sklopa, za katerega je bil izbran. Dobavitelj mora na MORS dostaviti vse artikle skupaj s tehničnimi podatki za vsak artikel. Potrjeni vzorci bodo osnova za izvajanje kontrole kakovosti. Brez potrjenih vzorcev pred pričetkom proizvodnje, se kontrola kakovosti ne bo vršila.

Dobavitelj vzorce za potrditev skupaj z analizami dostavi na naslov: Ministrstvo za obrambo, Oddelek za prevzem, Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana.

7. Vzorce iz ponudbe izbranega ponudnika obdrži naročnik. Vzorci neizbranih ponudnikov se ponudnikom vrnejo po objavi oddaje javnega naročila na Portalu javnih naročil, in sicer v roku najkasneje 40 dni, od dneva objave, na naslovu: MORS, Vojkova cesta 59, Ljubljana, po predhodnem telefonskem obvestilu na št. 01 471 24 25; po tem roku naročnik ne prevzame nobene odgovornosti in ponudniku ni odškodninsko odgovoren. Enako velja tudi za testne vzorce. Vsi vzorci se predložijo na stroške ponudnika.

8. Zahtevani vzorci k ponudbi morajo biti pakirani skladno z zahtevami v tehničnem opisu za pakiranje posameznega izdelka.

9. Ponudnik mora priložiti seznam proizvajalca copat po sklopih. Tabela po sklopih pripravi ponudnik sam skladno spodnjim vzorčnim primerom (navedbe v tabeli so informativne).

Primer1: Tabela 1

sklop 1/ copati tekaški	
MATERIAL	PROIZVAJALEC
proizvajalec gotovega izdelka	

10. Velikostne številke za posamezne artikle bodo posredovane ob pozivu k potrditvi naročila.

11. Dobavni rok za fiksne in okvirne količine 2018 je najkasneje v **90 koledarskih dneh**, ko naročnik prejme potrjeno naročilo s strani dobavitelja in dobavitelju pošlje seznam velikostnih števil.

B) ZAHTEVE ZA POSAMEZNA SKLOPA:

1.Sklop: copat športni tekaški

Zap. št.	Oznaka	Artikel	ME	Naročilo 2018	Naročilo 2018-2021
				Fiksno	Okvirno
1.	Š.OB.11/07	COPATI ŠPORTNI TEKAŠKI	kos	4.000	14.000

Tehnični opis je v prilogi razpisne dokumentacije.

Ostale zahteve:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti 5 parov športnih copat skupaj s tehnično dokumentacijo, v naslednjih številkah,

1 x 40
1 x 41
1 x 42,5
2 x 46,5

Priloženi športni copati morajo ustrezati zahtevam v tehničnem opisu. 4 pari copat se bodo uporabili za testiranje, en par pa bo ostal kot reprezentativni vzorec kolekcije, ki bo v primeru, da bo ponudnik izbran kot dobavitelj tudi predmet dejanske dobave. Stroške vzorcev nosi ponudnik. Po končanem testiranju se vzorci, ki so bili testirani vrnejo ponudniku po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila.

2.Sklop: copat športni dvoranski

Zap. št.	Oznaka	Artikel	ME	Naročilo 2018	Naročilo 2018-2021
				Fiksno	Okvirno
1.	Š.OB.12/07	COPATI ŠPORTNI DVORANSKI	kos	4.000	8.000

Tehnični opis je v prilogi razpisne dokumentacije.

Ostale zahteve:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti 5 parov športnih copat skupaj s tehnično dokumentacijo, v naslednjih številkah,

1 x 39
1 x 40
1 x 41
1 x 42
1 x 45

Priloženi športni copati morajo ustrezati zahtevam v tehničnem opisu. 4 pari copat se bodo uporabili za testiranje, en par pa bo ostal kot reprezentativni vzorec kolekcije, ki bo v primeru, da bo ponudnik izbran kot dobavitelj tudi predmet dejanske dobave. Stroške vzorcev nosi ponudnik. Po končanem testiranju se vzorci, ki so bili testirani vrnejo ponudniku po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila.

PRILOGA 1

PODATKI O PONUDNIKU
OBRAZEC PONUDBE NA JAVNI RAZPIS
MORS 101/2018-ODP
Nakup ŠPORTNE OBUTVE
okoljsko manj obremenjujoče blago

PONUDBA ŠT.: _____

Datum: _____

Podatki o ponudniku:

POPOLNI NAZIV PONUDNIKA	
ZAKONITI ZASTOPNIK PONUDNIKA	
NASLOV (SEDEŽ) PONUDNIKA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA	
NAZIV BANKE	
PRISTOJNI FINANČNI URAD	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKI NASLOV (za prejemanje uradne pošte)	
KONTAKTNA OSEBA – SKRBNIK POGODBE	
MOBILNI TELEFON KONTAKTNE OSEBE - SLUŽBENI	
MSP (malo oziroma srednje podjetje) – primerno označiti zaradi zahteve objave oddaje javnega naročila	DA / NE
POOBlašČENA OSEBA ZA PODPIS POGODBE	

(desni stolpec izpolni ponudnik)

Kraj in datum

Žig

Podpis odgovorne osebe ponudnika

PRILOGA 2

Prilogi 2a in 2b sta v Excelovi obliki kot priloga k razpisni dokumentaciji z naslovom:«Ponudba-cene MORS 101/2018-ODP».

PRILOGA 3A

ZADEVA: Pooblastilo za pridobitev POTRDILA IZ KAZENSKJE EVIDENCE FIZIČNIH OSEB

Pooblaščamo naročnika, Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, da lahko pridobi podatke iz kazenske evidence (za ponudnika in člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali tiste, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku) za preverjanje izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila **MORS 101/2018-ODP, nakup športne obutve, okoljsko manj obremenjujoče blago in sicer na podlagi naslednjih podatkov o fizični osebi:**

EMŠO (obvezen podatek): _____

IME IN PRIIMEK: _____

DATUM ROJSTVA: _____

KRAJ ROJSTVA: _____

OBČINA ROJSTVA: _____

DRŽAVA ROJSTVA: _____

NASLOV STALNEGA/ZAČASNEGA BIVALIŠČA:

(ulica in hišna številka) _____

(poštna številka in pošta) _____

DRŽAVLJANSTVO: _____

MOJ PREJŠNJI PRIIMEK SE JE GLASIL: _____

Kraj in datum

Podpis prosilca

PRILOGA 3B

ZADEVA: Pooblastilo za pridobitev POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE PRAVNIH OSEB

Pooblaščamo naročnika, Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, da lahko pridobi podatke iz kazenske evidence (za ponudnika in člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali tiste, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku) za preverjanje izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila **MORS 101/2018-ODP, nakup športne obutve, okoljsko manj obremenjujoče blago in sicer na podlagi naslednjih podatkov o pravni osebi:**

Polno ime podjetja: _____

Sedež podjetja: _____

Občina sedeža podjetja: _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

Matična številka podjetja: _____

Kraj in datum

žig

Podpis odgovorne osebe

PRILOGA T

IZJAVA O ZADOSTNIH TEHNIČNIH IN KADROVSKIH ZMOGLJIVOSTIH ZA JAVNO NAROČILO MORS 101/2018-ODP

Izjavljamo, da **imamo / nimamo lastne proizvodnje** (ustrezno obkrožiti). V kolikor ima ponudnik lastno proizvodnjo priloži tehnični opis opremljenosti in kadrovskih zmogljivosti oz v kolikor nima lastne proizvodnje priloži seznam proizvajalcev za to prilogo, ter za proizvajalce priloži tehnični opis opremljenosti in kadrovskih zmogljivosti.

Priloga:

- tehnični opis opremljenosti in kadrovskih zmogljivosti v kolikor ima ponudnik lastno proizvodnjo
- seznam proizvajalcev v kolikor ponudnik nima lastne proizvodnje, ter tehnični opis opremljenosti in kadrovskih zmogljivosti za proizvajalce

IZJAVA O PORAVNAVI STROŠKOV LABORATORIJSKE ANALIZE

Izjavljamo, da bomo v primeru, da naročnik predložen vzorec artikla ponovno pošlje v analizo in se pokaže, da rezultati analize ne ustrezajo priloženi dokumentaciji, **strošek analize plačali sami**.

IZJAVA O SKLADNOSTI PONUDBE S TEHNIČNIMI ZAHTEVAMI NAROČNIKA

Izjavljamo, da bomo upoštevali vse naročnikove zahteve iz poglavja V. Tehnične specifikacije.

IZJAVA O ZAGOTAVLJANJU GARANCIJE

Izjavljamo, da zagotavljamo garancijo (prekomerna obraba podplata, odlepljenost podplata od zgornjega dela, pokanje ali odpadanje rinčic ali plastičnih delov, prekomerna obraba podloge, trganje šivov, skrite napake) za obdobje najmanj 12 mesecev od dneva dobave

Kraj in datum

žig

Podpis odgovorne osebe

PRILOGA P1

POROČILO O IZVEDBI TESTIRANJA TEKAŠKEGA ŠPORTNEGA COPATA

Ime in priimek testiranca:

Enota:

Izvaja se 20 dnevno testiranje športnega copata (vsaj 5 tekaških treningov). Po končanem testiranju je potrebno športne copate skupaj z izpolnjenim vprašalnikom vrniti.

VPRAŠALNIK ZA OCENO KAKOVOSTI VZORCA TEKAŠKEGA ŠPORTNEGA COPATA

Športne copate ocenjujte z ocenami od 5 do 1, pri tem se upošteva namen uporabe: izvajanje teka in tekaških vadbenih enot v naravnem okolju na različnih podlagah.

5	4	3	2	1
odlično	prav dobro	dobro	zadostno	neprimerno

Pod ustrezno številko – oceno vnesite križec.

MODEL ŠPORTNEGA COPATA:

OCENA testiranja	5	4	3	2	1
Stabilnost stopala v copatu					
Blaženje copata pod zadnjim delom stopala					
Blaženje copata pod prednjim delom stopala					
Oprijem podplata na podlago					
Pregibnost (podplata) copata					
Tek po asfaltu					
Tek po terenu					
Prileganje noge obutvi					
Ustreznost vstopa v copat					
Počutje pri vadbi - udobje					

Maksimalno število doseženih točk na preverjanju je 50 točk.

Če copat na testiranju ne doseže vsaj 60 % možnih točk (30 točk) se izloči iz nadaljnega postopka.

Obrazložitev neustreznosti (manj kot 30 točk)

.....
.....
.....

Datum:

Podpis odgovorne osebe za

testiranje:

Podpis testiranca:

2. DOBLJENA OCENA (IZRAČUNA IN VPIŠE STROKOVNA KOMISIJA!)

Ocena vzorca, če je dosežena ocena s testiranjem	1	0,5	Neustrezno - izločiti
	≥ 40 - 50 točk	≥ 30 – 39 točk	≤ 29 točk
Dosežena ocena			

Kraj in datum

žig

Podpis odgovorne osebe

PRILOGA P2

POROČILO O IZVEDBI TESTIRANJA DVORANSKEGA ŠPORTNEGA COPATA

Ime in priimek testiranca:

Enota:

Testiranec športne copate testira v športni dvorani najmanj 5 x po 1,5 ure. Po končanem testiranju je potrebno športne copate skupaj z izpolnjenim vprašalnikom vrniti.

VPRAŠALNIK ZA OCENO KAKOVOSTI VZORCA DVORANSKEGA ŠPORTNEGA COPATA

Športne copate ocenjujemo z ocenami od 5 do 1, pri tem je potrebno upoštevati namen uporabe: izvajanje športne vadbe v športni dvorani.

5	4	3	2	1
odlično	prav dobro	dobro	zadostno	neprimerno

Pod ustrezno številko – oceno vnesite križec.

MODEL ŠPORTNEGA COPATA:

OCENA testiranja	5	4	3	2	1
Stabilnost stopala v copatu					
Blaženje					
Oprijem podplata na podlago					
Pregibnost copata					
Prileganje noge obutvi					
Ustreznost vstopa v copat					
Puščanje sledi na podlagi					
Oprijem v peti					
Počutje pri vadbi / udobje					
Ustreznost (vzdržljivost) modela					

Maksimalno število doseženih točk na preverjanju je 50 točk.

Če copat na testiranju ne doseže vsaj 60 % možnih točk (30 točk) se izloči iz nadaljnjega postopka.

Obrazložitev neustreznosti (manj kot 30 točk)

.....
.....
.....

Datum:

Podpis odgovorne osebe za

testiranje:

Podpis testiranca:

2. DOBLJENA OCENA (IZRAČUNA IN VPIŠE STROKOVNA KOMISIJA!)

Ocena vzorca, če je dosežena ocena s testiranjem	1	0,5	Neustrezno - izločiti
	≥ 40 - 50 točk	≥ 30 – 39 točk	≤ 29 točk
Dosežena ocena			

Kraj in datum

žig

Podpis odgovorne osebe

PRILOGA 4

Ponudnik s podpisom vzorca okvirnega sporazuma potrjuje, da je seznanjen in se strinja z vsebino določil okvirnega sporazuma. Istočasno s podpisom vzorca potrjuje, da se strinja, da bo po morebitnem obojestranskem podpisu okvirnega sporazuma, okvirni sporazum objavljen na Portalu javnih naročil, skladno s Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15);

NAROČNIK: Republika Slovenija, MINISTRSTVO ZA OBRAMBO,
Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana,
ki ga zastopa ministrica **Andreja Katič**
Matična št.: **5268923000**
Št. TRR: **01100-6370191114**
Davčna št.: **47978457**

in

DOBAVITELJ:

ki ga zastopa direktor _____
Matična št.: _____
Št. TRR: _____
Identifikacijska št.: _____

skleneta naslednji

OKVIRNI SPORAZUM O _____

Splošna določba

1. člen

Stranki okvirnega sporazuma ugotavljata, da je naročnik, na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju: ZJN-3) in v skladu z razpisno dokumentacijo, št. 430-117/2018 - _____ z dne _____, izvedel odprti postopek oddaje javnega naročila MORS 101/2018-ODP za sklenitev okvirnega sporazuma za nakup športne obutve, ki spada v okoljsko manj obremenjujoče blago.

Dobavitelj je bil za posamezne sklope izbran kot najugodnejši ponudnik na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila, št. _____ z dne _____, ki je postala pravnomočna dne _____.

Predmet okvirnega sporazuma

2. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo naročniku dobavil blago sklopa _____ (glej natančen opis iz poglavja V.) (v nadaljevanju: blago), kot izhaja iz zahtev naročnika iz razpisne dokumentacije MORS 101/2018-ODP za sklenitev okvirnega sporazuma za nakup športne obutve, ki spada v okoljsko manj obremenjujoče blago in iz ponudbene dokumentacije, št. _____ z dne _____, ki je priloga in sestavni del tega okvirnega sporazuma.

Embalaža mora biti taka, da med transportom popolnoma zaščiti blago pred mehanskimi, kemičnimi in drugimi poškodbami. Pakiranje in embalaža sta všteta v ceno.

Embalaža: teža transportnega kartona, ki mora biti 5 slojen, ne sme presegati 25 kg, dimenzije kartona morajo modularno ustrezati zahtevam: višina do 65 cm, širina do 90 cm, dolžina do 110 cm, dimenzije kartonov morajo biti enake v celotni dobavi. Trdnost vsake embalirane enote mora ustrezati obremenitvi 100 kg. Etiketna mora biti točno in čitljivo izpisana s podatki iz standarda. Etiketna mora biti polno zalepljena na karton - čelno in bočno. Pakiranje v kartonu: biti mora polno pakiran, vsaka velikostna številka izdelka se pakira v svoj karton, število enot v kartonih mora biti konstantno, možen je tudi drugačen dogovor, ostanek blaga se pakira v karton, lahko več števil (velikostnih) skupaj, ločenih z vmesnim papirjem, na etiketi zunaj morajo biti označene vse zastopane enote v kartonu. Embalaža je všteta v ceno.

Blago mora biti dobavljeno na standardnih »Euro« paletah in paletizirano v skladu s tehnološkimi normativi za posamezne vrste blaga (pakiranje, zaporedje, zlaganje blaga na paletu, pritrditev na paletu, skupna teža, označevanje, rinfuza ...). Pri velikih dobavah mora biti na paleti ena vrsta blaga. Skupna višina s paletu znaša največ 190 cm. Če paleta ni vključena v ceno izdelka, se menjava vrši »ena za eno«.

Vsi ti pogoji veljajo za enote, ki se pakirajo v kartone.

Vrednost okvirnega sporazuma, cene, rok in kraj dobave

3. člen

Dobavitelj bo naročniku dobavil blago po cenah:

Zap. št.	Naziv predmeta	Količina	EM	Cena na EM v EUR	22% DDV na EM v EUR	cena z DDV na EM v EUR	skupna vrednost v EUR z DDV

Cene so fiksne za čas veljavnosti okvirnega sporazuma.

Navedene cene vključujejo pariteto fco **Centralno skladišče MORS, Koščeva 6, 1210 Ljubljana-Šentvid**.

Predmet okvirnega sporazuma so tako fiksne kot okvirne količine (razvidno iz tabele). Fiksne količine za leto 2018 bo naročnik naročil takoj po sklenitvi okvirnega sporazuma s pozivom k potrditvi naročila, katerega bo moral najkasneje v roku 7 koledarskih dni pisno potrditi (obrazec Potrditev naročila). Okvirne količine pa bo naročnik naročil v kolikor bo imel zagotovljena finančna sredstva. Naročilo okvirnih količin za naročnika ni obvezujoče in naročnik ni odškodninsko ali kakorkoli odgovoren, v kolikor okvirnih količin ne bo naročil.

Skupna vrednost fiksnega dela okvirnega sporazuma znaša _____ EUR brez DDV oziroma _____ **EUR** z DDV. DDV znaša _____ EUR.

Skupna vrednost okvirnega dela okvirnega sporazuma znaša _____ EUR brez DDV oziroma _____ **EUR** z DDV. DDV znaša _____ EUR.

Naročnik si pridružuje pravico tudi do nakupa večjih količin v skladu s prioritetami in razpoložljivimi finančnimi sredstvi, največ do višine 30% skupne vrednosti posameznih artiklov.

Celotna skupna vrednost blaga po tem okvirnem sporazumu je seštevek fiksnega in okvirnega dela ter dodatnih 30% in znaša _____ EUR brez DDV oziroma _____ **EUR** z DDV. DDV znaša _____ EUR.

Celotna skupna vrednost okvirnega sporazuma se prilagaja dejanskim potrebam ter razpoložljivim finančnim sredstvom naročnika. Vrednost okvirnega sporazuma za naročnika ni obvezujoča in naročnik ni odškodninsko ali kakorkoli odgovoren za nedoseganje vrednosti okvirnega sporazuma.

Naročnik bo v primeru zagotovljenih finančnih sredstev za nakup okvirnih količin za posamezno leto, z enakimi tehničnimi zahtevami ter po ceni, kot je določeno v prvem odstavku 3. člena tega okvirnega sporazuma, predvidoma enkrat ali dvakrat letno, naročil preko Poziva k potrditvi naročila. Naročnik bo posredoval dobavitelju Poziv k potrditvi naročila, v katerem bo navedel količino, dogovorjene tehnične specifikacije in dogovorjeno ceno, skladno z določbami tega okvirnega sporazuma. Dobavitelj mora najkasneje v roku 7 koledarskih dni pisno potrditi naročilo (obrazec Potrditev naročila). V primeru zamude dobavitelja, se uporablja določba 13. člena tega okvirnega sporazuma.

Dobavni rok za fikсне in okvirne količine je najkasneje v **90 koledarskih dneh**, ko naročnik prejme potrjeno naročilo s strani dobavitelja in prejemu velikostnih števil.

Način plačila

4. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo predvidoma v 5-tih dneh od dneva uspešno izvedenega količinskega in kakovostnega prevzema blaga s strani naročnika, izstavil in poslal naročniku račun izključno v elektronski obliki (e-račun), opremljen z naročnikovo številko tega okvirnega sporazuma.

Ob izdaji e-računa bo obvezno priložil:

- s strani naročnika podpisano in pravilno izpolnjeno dobavnico s količino in ceno in
- zapisnik o kontroli kakovosti blaga in/ali storitev – obrazec SS14-7.

E-račun mora biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo RS, Direktorat za logistiko, Sektor za nabavo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, s pripisom referenčne številke 104.

Naročnik se zavezuje e-račun plačati 30. dan, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

V primeru reklamacije se e-račun zavrne. Po prejemu novega e-računa, ki se izda po odpravi reklamacije, se plačilo izvede 30. dan po prejemu novega e-računa. Rok plačila začne teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-račun), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

E-račun se uporablja le za slovenske pravne osebe, tuji ponudniki pošiljajo račune v pdf. obliki na e-naslov: glavna.pisarna@mors.si.

V kolikor naročnik ne poravnava e-računa v dogovorjenem roku, ima dobavitelj pravico zahtevati zakonite zamudne obresti.

Obveznosti dobavitelja

5. člen

Ob pričetku redne proizvodnje, je dobavitelj dolžan pridobiti potrditev ustreznosti in skladnosti vseh posameznih artiklov s tehničnimi zahtevami naročnika. Dobavitelj mora na naslov naročnika dostaviti vzorce za vse artikle skupaj s tehničnimi podatki za vsak artikel posebej.

Potrjeni vzorci bodo osnova za izvajanje kontrole kakovosti. Brez potrjenih vzorcev se kontrola kakovosti ne bo vršila.

Dobavitelj vzorce za potrditev pred proizvodnjo, skupaj z analizami dostavi na naslov: Ministrstvo za obrambo, DLO,SUMS, Oddelek za prevzem, Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana.

6. člen

Dobavitelj, proizvajalca artikla oz. dobavitelja posameznih materialov, ki sestavljajo posamezni artikel, brez uskladitve z naročnikom, ne sme menjati do zaključka okvirnega sporazuma.

Kakovost blaga

7. člen

Podrobnejša določila o kakovosti, nadzoru nad zagotavljanjem kakovosti in prevzemnimi pogoji so navedena v Prilogi k okvirnem sporazumu – opredelitev kontrole kakovosti za prevzem proizvodov, ki je sestavni del tega okvirnega sporazuma.

Kakovost blaga mora ustrezati naročnikovem tehničnim opisom št. _____ in dobaviteljevi ponudbi.

Garancija

8. člen

Za blago dobavitelj zagotavlja garancijo (prekomerna obraba podplata, odlepljenost podplata od zgornjega dela, pokanje ali odpadanje rinčic ali plastičnih delov, prekomerna obraba podloge, trganje šivov, skrite napake) za obdobje 12 mesecev od dneva dobave.

V garancijskem roku dobavitelj zagotavlja brezplačno odpravljanje napak, ki niso nastale po krivdi naročnika. Naročnik ob uveljavljanju garancijskega zahtevka določi primeren rok za odpravo napak, ki ne sme biti krajši od 45 dni. Če dobavitelj v določenem roku ne odpravi napake, mu je dolžan dobavljeno blago z napako nadomestiti z novim, brezhibnim blagom. Vsi transportni in drugi stroški v zvezi s popravilom oziroma zamenjavo v času garancijskega roka bremenijo dobavitelja. Naročnik ima pravico do povračila škode, ki mu je nastala zaradi napake, iz razloga, ker blaga ni mogel uporabljati, in sicer od trenutka, ko je zahteval popravilo ali zamenjavo, do njune izvršitve.

Garancijski rok se pri manjšem popravilu podaljša za toliko časa, kolikor časa naročnik ni mogel uporabljati blaga, za zamenjano blago pa garancijski rok začne teči znova, in sicer se šteje od dneva kakovostnega prevzema zamenjanega blaga.

Količinski in kakovostni prevzem blaga

9. člen

Postopek prevzema se prične na osnovi obrazca SS 12-7. Nadaljevanje postopka mora potekati v skladu z zahtevami, ki so navedene v prilogi k okvirnem sporazumu – opredelitev kontrole kakovosti za prevzem proizvodov.

O kakovostnem prevzemu blaga, ki je predmet tega okvirnega sporazuma, se sestavi zapisnik (obrazec SS 14-7). Zapisnik podpišeta pooblaščenici oseb pogodbениh strank. Pooblaščenec naročnika

za prevzem je predstavnik Oddelka za prevzem oz. od njega pooblaščen oseba, dobavitelja pa _____.

Po uspešno opravljenem kakovostnem prevzemu ima zapisnik oznako: "Kakovost ustreza".

Stranki okvirnega sporazuma soglašata, da se za dobavo šteje dan, ko je blago izročeno naročniku na namembni kraj po okvirnem sporazumu, podpisan zapisnik o kontroli kakovosti blaga/storitev z oznako »Kakovost ustreza pogodbenim določilom« in pravilno izpolnjena in podpisana dobavnica.

Ob dobavi na namembni kraj po okvirnem sporazumu se izvede količinski prevzem, ki se potrdi s podpisom na dobavnico.

10. člen

Stranki okvirnega sporazuma soglašata, da bosta za stvarne napake uveljavljali določila Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo in 64/16-odl. US). Dobavitelj jamči za skrite napake na blagu v obdobju 6 mesecev od datuma prevzema blaga, pod pogojem, da naročnik obvesti dobavitelja o nastali napaki nemudoma.

Dobavitelj je dolžan odpraviti napako oz. blago z napako zamenjati z novim blagom v roku, ki mu ga bo določil naročnik, saj bo v obratnem primeru naročniku odškodninsko odgovoren. Stroške nastale z odpravo napake, vključno s prevoznimi ter povrnitev s tem nastale škode, nosi dobavitelj.

Protikorupcijska klavzula

11. člen

Okvirni sporazum, pri katerem kdo v imenu ali na račun druge stranke okvirnega sporazuma, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti okvirnega sporazuma ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi stranki okvirnega sporazuma ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je ničen.

Odstop od okvirnega sporazuma

12. člen

Naročnik ima pravico od okvirnega sporazuma odstopiti in zahtevati povrnitev morebitno nastale škode, če dobavitelj:

- postane insolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi ali stečaju, če je kot pravna oseba sprejela sklep o prenehanju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni upravitelj na katerikoli del njegovega podjetja oziroma sredstev ali če se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga,
- zamudi z dobavo blaga (opravljeno storitvijo) za več kot 30 dni,
- ne izpolnjuje obveznosti okvirnega sporazuma na način, predviden v temu okvirnem sporazumu.

V kolikor dobavitelj po sklenitvi okvirnega sporazuma odstopi od okvirnega sporazuma in tako ne izpolni obveznosti okvirnega sporazuma iz razlogov na njegovi strani, velja določba o kazni tega okvirnega sporazuma za nedobavo blaga.

Kazen okvirnega sporazuma

13. člen

V kolikor dobavitelj naročniku ne dobavi blaga v roku okvirnega sporazuma, ki je določen za posamezno dobavo in ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, je dolžan plačati naročniku kazen okvirnega sporazuma v višini 5‰ (promilov), od vrednosti posamezne dobave za vsak dan zamude posamezne dobave z DDV, vendar ne več kot 15% (odstotkov) od vrednosti celotne zamujene dobave z DDV.

V kolikor dobavitelj v roku 7 koledarskih dni ne potrdi naročila na način, kot je določeno v 3. členu tega okvirnega sporazuma, je dolžan plačati naročniku kazen okvirnega sporazuma v višini 5‰ (promilov), od vrednosti dobave z DDV iz naročnikovega poziva za vsak dan zamude, vendar ne več kot 15% (odstotkov) od celotne vrednosti dobave z DDV iz poziva.

Dobavitelj je dolžan plačati naročniku kazen okvirnega sporazuma v višini 15% (odstotkov) od celotne vrednosti okvirnega sporazuma z DDV, če blaga, ki je predmet pogodbe, ne dobavi.

Dobavitelj se strinja, da lahko naročnik terjatev iz naslova pogodbene kazni pobota s finančnimi obveznostmi po tej pogodbi oziroma v kolikor navedeno ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora dobavitelj plačati v roku 8 dni od prejema.

Če je škoda, ki jo je naročnik utrpel večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Prenehanje veljavnosti okvirnega sporazuma

14 člen

Okvirni sporazum preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja.

Nadzor in skrbništvo okvirnega sporazuma

15. člen

Skrbnik okvirnega sporazuma s strani naročnika je _____, s strani dobavitelja pa _____.

Za izpolnitev posebnih določb okvirnega sporazuma, ki se nanašajo izključno na predmet pogodbe se pooblasti ____.

Vsi dogovori, ki vplivajo na določila tega okvirnega sporazuma, so brez vednosti in odobritve skrbnika okvirnega sporazuma nični.

Višja sila

16. člen

Za višjo silo se šteje dogodek, ki ga stranka ob sklenitvi okvirnega sporazuma ni mogla predvideti, se mu izogniti, oziroma ga odvrniti, čeprav je ravnala s skrbnostjo dobrega gospodarja, pod pogojem, da dogodek izhaja iz zunanje sfere njenega poslovanja in z njim ni bila dolžna računati.

Stranka okvirnega sporazuma, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna drugo stranko okvirnega sporazuma pisno obvestiti o nastopu in tudi o prenehanju višje sile, poleg tega pa mora drugi stranki okvirnega sporazuma predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile najkasneje v dveh dneh po nastopu oz. prenehanju višje sile.

Po končanem delovanju višje sile stranki okvirnega sporazuma zapisniško ugotovita morebitne spremembe obveznosti iz okvirnega sporazuma ter na podlagi tega skleneta ustrezen aneks k temu okvirnemu sporazumu. Če se ne moreta sporazumeti o tem, ima stranka, pri kateri niso nastopile okoliščine višje sile, pravico odstopiti od okvirnega sporazuma s pisnim obvestilom drugi stranki. Stranki morata drug drugemu poravnati vse do takrat nastale obveznosti.

Končne določbe

17. člen

Ta okvirni sporazum je veljaven do 31.12.2021. Vsa naročila oddana v času veljavnosti okvirnega sporazuma se izvedejo skladno z določili tega okvirnega sporazuma.

Naročnik je dobavitelju zavezan za plačila do 31.12.2019, za nadaljnja plačila do izteka tega okvirnega sporazuma pa, ko bodo izpolnjeni formalni pogoji glede na veljavni Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije oziroma sprejeti proračun za naslednja leta. V kolikor pogoji za nadaljnja plačila ne bodo izpolnjeni, bo naročnik o tem in o datumu prenehanja okvirnega sporazuma takoj obvestil dobavitelja. Obveznosti in pravice nastale do dne prenehanja okvirnega sporazuma sta naročnik in dobavitelj dolžna medsebojno poravnati.

18. člen

V primeru, če med realizacijo tega okvirnega sporazuma nastanejo spremembe v statusu dobavitelja, se obveznosti iz tega okvirnega sporazuma prenesejo na njegove pravne naslednike.

19. člen

Vsaka stranka okvirnega sporazuma lahko predlaga spremembe in dopolnitve k temu okvirnemu sporazumu, ki so veljavne, le če so sklenjene v pisni obliki, kot aneks k temu okvirnemu sporazumu.

Za spremembo skrbnikov in pooblaščenih oseb iz tega okvirnega sporazuma, je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

20. člen

Stranki okvirnega sporazuma sta sporazumni, da se za vsa določila, ki niso dogovorjena z okvirnim sporazumom, uporabljajo določila Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 - uradno prečiščeno besedilo in 64/16-odl. US).

21. člen

Stranki okvirnega sporazuma bosta morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju tega okvirnega sporazuma, reševali sporazumno. V primeru, da spora ne bi mogli rešiti sporazumno, bo o sporu po slovenskem pravu odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

22. člen

Okvirni sporazum je sestavljen v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po 1 (en) izvod.

Stranki okvirnega sporazuma sta sporazumni, da začne okvirni sporazum veljati z dnem obojestranskega podpisa okvirnega sporazuma.

Številka: _____

V Ljubljani, dne _____

NAROČNIK
Republika Slovenija
Ministrstvo za obrambo

DOBAVITELJ

Priloge kot sestavni del tega okvirnega sporazuma so:

- ponudba št.
- tehnični opisi
- priloga k okvirnem sporazumu – opredelitev kontrole kakovosti za prevzem proizvodov

Kraj in datum

Žig

Podpis odgovorne osebe ponudnika

PRILOGA K OKVIRNEMU SPORAZUMU**OPREDELITEV KONTROLE KAKOVOSTI ZA PREVZEM PROIZVODOV****Področje uporabe****1.1**

Kupec/naročnik in prodajalec/izvajalec/dobavitelj na podlagi sklenjene pogodbe s to prilogo določata načela, pogoje in način izvedbe kontrole kakovosti za prevzem proizvodov (v nadaljevanju prevzem) ter nadzor nad sistemom zagotavljanja kakovosti pri prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju.

Splošne določbe**2.1**

Obe pogodbeni stranki morata spoštovati načelo dobrega gospodarja in načelo, da se izročitev ter prevzem proizvodov za oba opravi z najmanjšimi stroški in ob upoštevanju pravil stroke.

2.2

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj mora ustrezno upravljati sistem kakovosti, in sicer tako, da:

- ob izvajanju kontrole kakovosti oziroma ob dostavi proizvodov priloži dokumente o kontroli,
- testiranju in preizkušanju predmeta pogodbe;
- izvaja predpisan ali dogovorjen način kontrole kakovosti proizvodov;
- so odgovornosti za kakovost predpisane;
- upošteva zahteve kupca za upravljanje sistema kakovosti;
- za podizvajalce veljajo enake zahteve, kot jih je kupec/naročnik postavil prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju.

Pristop h kontroli kakovosti**3.1**

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika začne postopek kontrole kakovosti za prevzem proizvodov na podlagi prejetega obvestila o pripravi proizvodov za prevzem (obrazec SS 12-7), ki ga dobavitelj pošlje na naslov kupca/naročnika, če je treba skupaj s podatki o transportni enoti proizvodov in strokovnimi priporočili za izvedbo prevzema.

Obrazec SS 12-7 je sestavni del te priloge.

Proizvod je pripravljen za prevzem, če je skladen s pogodbenimi določili, količinsko popoln, ustrezno embaliran in označen ter opremljen z ustreznimi dokumenti, ki se zahtevajo v pogodbi. Proizvod mora biti do kontrole kakovosti ločen od drugih proizvodov in razmeščen tako, da je vsaka embalirana transportna enota dostopna za pregled in je oznaka enote razvidna z vseh strani oziroma sta omogočeni vzorčenje in zaznamovanje.

Praviloma se prevzem začne izvajati v osmih dneh od prejema obrazca SS 12-7.

Kupec/naročnik lahko še pred končnim prevzemom proizvodov opravi občasno kontrolo kakovosti v proizvodnem procesu prodajalca/izvajalca/dobavitelja. Vsakokratne ugotovitve občasne kontrole v proizvodnem procesu se vnesejo v zapisnik o predhodni/fazni/mejni kontroli, ki ga podpišeta pooblaščen predstavnik kupca/naročnika in pooblaščen predstavnik prodajalca/izvajalca/dobavitelja.

Izvajanje kontrole kakovosti

4.1

Kontrola kakovosti se na podlagi pisnega protokola prevzema ali na podlagi dogovora lahko opravi pri prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju ali pri kupcu/naročniku, če v pogodbi ni drugače določeno.

4.2

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika opravi kontrolo kakovosti po pravilih stroke, in sicer:

- s predpisanimi in standardiziranimi pripravami in metodami kontrole,
- z meritvami, testiranjem in preizkušanjem karakteristik proizvodov,
- s primerjavo ugotovljenih rezultatov, z zapisi v tehnični dokumentaciji prodajalca/izvajalca in s
- tehničnimi zahtevami kupca/naročnika, določenimi v pogodbi,
- s primerjavo in oceno nemerljivih karakteristik in lastnosti.

Meritve karakteristik kakovosti opravi pooblaščen predstavnik kupca/naročnika glede na obojestransko usklajen protokol prevzemanja ali kontrolni plan ter glede na obseg in zahtevnost proizvoda, in sicer opravi:

- 100-odstotni pregled,
- naključni pregled,
- vzorčenje,
- certifikacijo,
- preverjanje na podlagi primerjave s potrjenim vzorcem (iz javnega razpisa oziroma svojim).

Če obseg proizvodov zahteva, da se opravi kontrola kakovosti z vzorčenjem, pooblaščen predstavnik kupca/naročnika pri kontroli za prevzem proizvodov navadno uporablja standard ISO 2859, če v pogodbi ni drugače določeno.

Sestavo lotov, velikost lota in način, na katerega mora biti predstavljen in identificiran vsak lot, pripravi dobavitelj/izvajalec/prodajalec, odobri pa pooblaščen predstavnik kupca/naročnika.

4.3

Če se pooblaščen predstavnik kupca/naročnika odloči, da so za kontrolo kakovosti potrebni dodatni testi ali preizkusi, jih mora prodajalec/izvajalec/dobavitelj omogočiti in izvesti s svojimi strokovnjaki, v svojih prostorih ter s svojimi napravami in pomožnim materialom.

Če prodajalec/izvajalec/dobavitelj ne more omogočiti in izvesti dodatnih preizkusov s svojimi strokovnjaki, v svojih prostorih ter s svojimi napravami in pomožnim materialom, opravijo dodatne preizkuse ustrezne ustanove na njegov račun.

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika lahko k sodelovanju pri prevzemu za pomoč pri identifikaciji proizvoda oziroma ugotavljanju zahtevanih karakteristik povabi skrbnika pogodbe, vodjo projekta oziroma predstavnika predlagatelja naročila, ki je sodeloval pri izvedbi projekta oziroma naročila.

4.4

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika lahko proizvode prevzame ali zavrne. Prevzem proizvodov se potrdi s podpisom zapisnika o kontroli kakovosti proizvodov (obrazec SS 14-7), v katerega se obvezno vpiše ocena »**Kakovost ustreza pogodbenim določilom**«.

Če pooblaščen predstavnik kupca/naročnika zavrne prevzem proizvodov, mora biti zavrnitev pisno utemeljena, razlogi za zavrnitev pa navedeni v zapisniku, v katerega se obvezno vpiše ocena »**Kakovost NE ustreza pogodbenim določilom**«.

Stroški pri izvajanju kontrole kakovosti

5.1

Stroške, nastale s pravočasnim prevzemom proizvodov in ugodnim izidom za kupca/naročnika nosi kupec/naročnik, z neugodnim izidom za kupca pa prodajalec /izvajalec/dobavitelj.

Ob neskladnosti rezultatov, ugotovljenih pri kontroli kakovosti za prevzem proizvodov, s podatki, navedenimi v tehnični dokumentaciji proizvajalca in zahtevami iz te pogodbe ter posledično pri

odločitvi pooblaščenega predstavnika kupca/naročnika za ponovno vzorčenje, merjenje, testiranje ali preizkušanje, plača nastale stroške prodajalec /izvajalec/dobavitelj.

Obveznosti prodajalca/izvajalca/dobavitelja

6.1

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je dolžan pooblaščenemu predstavniku kupca/naročnika omogočiti razmere za izvedbo kontrole kakovosti proizvodov na predpisan in po pravilih stroke ustrezen način.

6.2

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je dolžan, ne glede na to, da so bili proizvodi prevzeti, odpraviti ugotovljeno neskladnost oziroma pomanjkljivost, dopolniti ali nadomestiti vsak posamezen del proizvoda ali dokument, če je pooblaščen predstavnik naročnika/uporabnika v presoji ocenil, da gre za manjšo funkcionalno neskladnost oziroma manjše odstopanje, in določil rok za odpravo neskladja.

Če se po opravljeni kontroli kakovosti in prevzemu izkaže, da kakovost proizvodov zaradi spregleda ali skrite napake ni skladna s pogodbenimi določili, pogodbeni stranki za reševanje reklamacije uporabljata določbe zakona, s katerim se ureja obligacijsko razmerje med strankama.

6.3

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj mora pripraviti, hraniti in vzdrževati zapise, ki dokazujejo, da so bili proizvodi kontrolirani oziroma preizkušeni. Ti zapisi morajo jasno pokazati, da so proizvodi izpolnili zahteve kontrole glede na zahteve kupca/naročnika. Iz zapisov mora biti razvidna predpisana odgovornost oseb.

6.4

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je pooblaščenega predstavnika kupca/naročnika dolžan seznaniti z datumom začetka proizvodnje, če gre za proizvodno dejavnost. Kupec/naročnik ima pravico, da v tem primeru proizvodnjo njemu namenjenih proizvodov nadzira, če v pogodbi ni drugače določeno.

6.5

Pri nabavi proizvodov v eni izmed držav članic Nata ali partnerskih držav, ki so privzele STANAG 4107, se kontrola kakovosti na podlagi navedenega STANAG-a lahko vključi v pogodbeno določila. V okviru STANAG-a 4107 in ustreznega SVS AQAP se na podlagi recipročnosti opravi zaprosilo za izvedbo kontrole kakovosti.

Končno kontrolo kakovosti opravi notranja organizacijska enota MO, pristojna za kontrolo kakovosti.

Splošno

7.1

Ta določila se uporabljajo smiselno kot priloga k pogodbi, in sicer glede na vrsto predmeta pogodbe.

Priloga 2: Obvestilo o pripravi proizvodov za prevzem, Obrazec SS 12-7

Priloga 3: Zapisnik o kontroli kakovosti proizvodov, Obrazec SS 14-7.

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

DIREKTORAT ZA LOGISTIKO

Sektor za upravljanje materialnih sredstev
Oddelek za prevzem
Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana

OBVESTILO O PRIPRAVI PROIZVODOV ZA PREVZEM

Številka pogodbe/naročilnice: _____

Datum pogodbe/naročilnice: _____

Pogodbeni datum/rok dobave: _____

Ime in priimek pooblaščenega osebe dobavitelja¹: _____

Dosegljivost: telefaks _____ telefon _____ mobilni telefon _____

Številka dobave/pošiljke²: _____

Kraj – lokacija kontrole kakovosti: _____

Zap. št. ³	Identifikacija ⁴	Naziv proizvoda ⁵	Količina	Mera ⁶

SS 12-7

V/Na _____, dne _____
Podpis izvajalca/dobavitelja/prodajalca

OPOMBE:

1. Ime in priimek osebe, ki bo pri prevzemu zastopala dobavitelja.
2. Zaporedna številka dobave/pošiljke, če je dobavni rok razdeljen na več faz/dobav/pošiljk.
3. Zaporedna številka proizvoda, če se dobavlja različno blago ali storitve.
4. Koda ali NSN naročenega proizvoda, če jo je dobavitelj predhodno pridobil.
5. Komercialni naziv proizvoda.
6. Enota mere proizvoda.

OBVESTILO POSREDOVATI NA
Ministrstvo za obrambo
e-pošta: glavna.pisarna@mors.si
naslov: Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana

Priloga 3
(Obrazec SS-14-7)



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO
DIREKTORAT ZA LOGISTIKO
Sektor za upravljanje materialnih sredstev
Oddelek za prevzem
Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana

T: 01 471 23 05
F: 01 471 12 65
E: glavna.pisarna@mors.si
www.mors.si

Številka:
Datum:

ZAPISNIK O KONTROLI KAKOVOSTI PROIZVODOV

Št. kontrole kakovosti:

Dobavitelj/izvajalec/prodajalec:			Naslov:	
Identifikacija	Naziv proizvoda	Enota mere	Količina	Opombe
Številka pogodbe:		Datum pogodbe:	Pogodbeni datum dobave:	
Številka dobavnice/računa :				

Presoja kakovosti:	
Način preverjanja skladnosti - kontrola je potekala po metodi (ustrezno obkroži): 1. 100% pregleda; 2. naključnega pregleda; 3. certifikacije; 4. vzorčenja; 5. primerjave s potrjenim vzorcem;	
Ocena: KAKOVOST (NE) USTREZA POGODBENIM DOLOČILOM	
Kraj kontrole:	Datum kontrole:
IZJAVA : DOBAVITELJ/PRODAJALEC JAMČI, DA JE CELOTNA DOBAVLJENA KOLIČINA PROIZVODOV ENAKE KAKOVOSTI KOT KONTROLIRANI PROIZVODI.	
DOLOČBA : V KOLIKOR JE DOBAVITELJ / PRODAJALEC Z DOBAVO / IZVEDBO / STORITVIJO, PRIŠEL V ZAMUDO, BO NAROČNIK OBRAČUNAL DOGOVORJENO POGODBENO KAZEN.	

Pooblaščen predstavniki(-i) dobavitelja/izvajalca/prodajalca:

Pooblaščen predstavniki(-i) kupca/naročnika:

Opombe: Organizacijska enota, ki bo izvedla vknjižbo v materialno evidenco:

SS 14-7

Poslano: dobavitelju/prodajalcu (brez prilog – prejel ob prevzemu), skrbniku pogodbe (XY, OE, po IRDG – s prilogami), naročniku/predlagatelju naročila (XY, OE, po IRDG – s prilogami), uporabniku (XY, OE, po IRDG – s prilogami), knjigovodji (XY, OE, po IRDG – s prilogami), zbirka DG, SUMS (original – brez prilog).

Priloge: dobavni dokumenti, garancije, izkazi kakovosti, tehnična dokumentacija.

POOBLASTILO

za sodelovanje na javnem odpiranju ponudb/prijav

POOBLASTITELJ: _____

(sedež oz. ime in prebivališče)

ZAKONITI ZASTOPNIK POOBLASTITELJA: _____
ime in priimek)

POOBLAŠČENEC: _____

(ime, priimek in naslov oz. sedež pooblaščenca, razmerje do ponudnika)

Pooblastilo se nanaša na odpiranje ponudb/prijav, prispelih na javno naročilo za **JN MORS 101/2018-ODP**, objavljenem na portalu javnih naročil, št. _____, ki bo dne _____ ob _____ uri na lokaciji Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana.

(podpis in žig pooblastitelja)